

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ MUAFİYET SÜRECİ

Yatay Geçiş Kabul Süreci Tamamlanan Öğrenci Aşağıdaki Süreci Takip Eder.

MUAFİYET BAŞVURU SÜRECİ

Muafiyet Başvuru Tarihlerinin Akademik Takvimden Öğrenilmesi

Muafiyet Başvuru Dilekçesinin Düzenlenmesi
Dilekçe için tıklayınız:

Dilekçe Doldurulurken Dikkat Edilmesi Gerekenler

Öğrenci:

- 1) Önceki öğrenimlerinde aldığı dersleri geçiş yaptığı programın ders kataloğuyla ve ders içerikleriyle karşılaştırmalıdır. [Katalog ve ders içerikleri için tıklayınız.](#)
- 2) Ders içeriği uyumlu olan derslerin muafiyet dilekçesine eksiksiz bir şekilde yazılması zorunludur.
- 3) Dilekçede belirtilmeyen derslerin muafiyetine ilişkin sorumluluk geçiş yapılan bölüme ait değildir.

Evrak Teslim Süreci

Öğrenci aşağıdaki evrakları İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü Sekreterliği'ne Teslim Eder.

- 1) Muafiyet başvuru dilekçesi
- 2) Muaf olmak istediği derslere ait transkript
- 3) Muaf olmak istediği derslere ait ders içeriği



Değerlendirme ve Onay Süreci



- 1) Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından başvuruların incelenmesi
- 2) Her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir muafiyet ve intibak formu hazırlanması
- 3) Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na Bildirilmesi



Muafiyetlerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tarafından İşlenmesi